

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.

Базакеева Жылдыз Жаманчаевна

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ» ОТ 3 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 72

(В редакции Законов КР от 18 ноября 2016 года N 182, 10 декабря 2016 года N 195, 14 февраля 2017 года N 25, 30 мая 2017 года N 93, 29 марта 2018 года N 32, 11 января 2019 года N 4, 26 июня 2019 года N 76)

Цель Закона

Обеспечение экономичности
и эффективности использования
государственных средств при
осуществлении государственных закупок

Принципы Закона

- публичности, открытости, законности и беспристрастности в отношении поставщиков (подрядчиков);
- расширения участия и развития конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществления закупок;
- создания равных и справедливых условий для поставщиков (подрядчиков) при осуществлении государственных закупок.

Формат закупок

С 2015 года все закупающие организации перешли на электронный формат закупок.

Понятие:

- электронный формат закупок - процедура организации и проведения закупок, осуществляемая с использованием сети Интернет, информационных систем (веб-портала) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающие приобретение товаров, работ и услуг в режиме реального времени или "оффлайн" режиме в порядке и на условиях, определяемых Правительством Кыргызской Республики

Где размещаются информация о закупках?

- Портал государственных закупок
- Сайт: <http://zakupki.gov.kg>

Какую информацию размещают закупающие организации при осуществлении закупок?

Процедура государственных закупок

1. План закупок;
2. Конкурсные документы;
3. Объявления о закупках;
4. Конкурсный период
5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками ;
6. Результаты оценка и сравнение конкурсных заявок;
7. Выбор победителя;
8. Заключен ли договор;
9. В случае отмены конкурса, основания для отмены.

Правила при планировании. Техническая спецификация

Планирование:

1. Закупающая организация в месячный срок после утверждения соответствующего бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок.
2. В случае если до конца года проект бюджета не будет утвержден, то применяются нормы части 3 статьи 99 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики.
3. План закупок должен содержать информацию о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены, и сроки проведения закупок.
4. Закупающая организация вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.
5. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок), за исключением случаев, связанных с форс-мажорными обстоятельствами и аварией.

Техническая спецификация

Техническая спецификация - это документ, который определяет набор требований, которым должен соответствовать продукт или ряд продуктов.

После определения потребности в товарах, необходимо разработать **Техническую спецификацию**

Правила при планировании

1. Необходимо проводить мониторинг цен;
2. Обратите на цены товаров (овоци, фрукты, мясо, ГСМ) зависящее от времени года ;
3. Время закупки с учетом финансирования;
4. Необходимо учитывать при планировании расходы на транспортировку, упаковку.

Установка требований при проведении конкурса

В соответствии статьей 14 Закона при проведении конкурса устанавливаются следующие требования:

1. Общая информация о конкурсе: метод закупок, срок действия конкурсных заявок, валюта конкурсных заявок, формы и размеры **Гарантийного обеспечения конкурсных заявок**;
2. Формирования лотов, **Техническая спецификация**, четко прописать объемы, цены, упаковку, документальные доказательства качества (сертификаты качества), сроки и место поставок;
3. Требования к квалификации;
4. Критерии оценки;
5. Особые условия договора: проверка качества, условия оплаты, размер и форма **Гарантийного обеспечения исполнения договора**.

Требование к квалификации участникам

Помимо юридической правомочности по заключению договора закупающая организация при проведении государственных закупок устанавливает в конкурсных документах следующие требования:

1. Опыт работы и выполненные объемы поставок товаров, работ и услуг;
2. Наличие финансовых возможностей, отсутствие убытков, наличие достаточных оборотных средств;
3. Технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий, наличие регистрации деятельности по производству, переработке, хранению, реализации продуктов и сырья животного происхождения и производственных объектов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области ветеринарии и соответствующих сертификатов на поставляемые товары,
4. Информацию о задолженности по уплате налогов и страховых взносов в Кыргызской Республике. Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания.

Критерии оценки

При закупке товаров, работ, услуг критерием оценки может быть:

1. Квалификация участника;
2. Качества товара;
3. Наименьшая цена;
4. Срок поставок;
5. Условия оплаты;
6. Или все эти требования вместе.

Правила оценки конкурсных заявок

Статья 29 Закона

1. При оценке и сравнении конкурсных заявок используются только процедуры и критерии в соответствии с настоящим Законом и конкурсной документацией.
2. Закупающая организация в ходе оценки и сравнения конкурсных заявок может запросить у поставщиков (подрядчиков) разъяснения конкурсных заявок. Все запросы о разъяснении и ответы должны подаваться в письменной форме.

Что не допустимо при оценке конкурсных заявок?

- Не допускается никаких запросов, предложений, переговоров или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки.
- Не допускаются изменения, направленные на то, чтобы сделать конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, в последующем отвечающей этим требованиям.
- Запрещается запрашивать у участника недостающие документы, которые требовались в соответствии с конкурсной документацией.

Условия отклонения конкурсных заявок

В ходе оценки закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

1. Поставщик представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;
2. Поставщики не подписали декларацию, гарантирующую заявку, либо не представили гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требуется условием конкурсной документации);
3. Поставщики имеют задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
4. Технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;
5. Данная конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации.

Условия определение Победителя

Конкурсная комиссия определяет выигравшую конкурсную заявку, отвечающую по существу требованиям конкурсной документации:

1. С самой низкой ценой, если единственным критерием является цена;
2. С наиболее низкой оцененной стоимостью с учетом установленных критериев, если конкурсной документацией предусмотрены наряду с ценой и другие критерии оценки.

Заключения договора

- Со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе, подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 Закона, в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней.
- При применении закупок, указанных в части 4 статьи 21 (за исключением пунктов 6, 10, 11, 15, 17), закупающая организация подписывает договор в срок не ранее трех рабочих дней.
- С поставщиком (подрядчиком), конкурсная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор государственных закупок в соответствии с условиями конкурсной заявки (в срок действия конкурсной заявки);
- 4. В случае неподтверждения уведомления определенным поставщиком (подрядчиком), договор заключается с поставщиком (подрядчиком), занявшим второе место в рейтинге победителя конкурса.